

Stundentafel

Lernbereiche / Fächer	Wochenstd. der Stufe 11-13
Berufsbezogener Lernbereich	
Mathematik	3-5
Technische Informatik	3-5
Informatik	3
Elektrotechnik	2
Physik	2
Wirtschaftslehre	2
Englisch	3
2. Fremdsprache	3
Fachpraxis (nur in JgSt. 11)	4
Betriebspraktika	4 Wochen
Berufsübergreifender Lernbereich	
Deutsch	3
Gesellschaftslehre mit Geschichte	2
Religionslehre / Philosophie	2
Sport	2
Differenzierungsbereich	
Wahlfach	2
Wochenstunden	36

Praktika:

In der Jahrgangsstufe 12 findet ein Betriebspraktikum von mindestens 4 Wochen statt. Weitere 12 Wochen sind nach den Abiturprüfungen zu absolvieren.

Abiturprüfung:

Erstes Prüfungsfach (LK): Mathematik
 Zweites Prüfungsfach (LK): Technische Informatik
 Drittes Prüfungsfach (GK): Deutsch oder Englisch
 Viertes Prüfungsfach (GK): Gesellschaftslehre oder Religionslehre

Prüfungen im 1. bis 3. Fach: schriftlich (Zentralprüfungen)

Prüfung im 4. Fach: mündlich.

Berufsabschlussprüfung:

Schriftliche Prüfungsfächer:

- 1) Informatik
- 2) Wirtschaftslehre

Die Ergebnisse der Abiturprüfung werden auf die Berufsabschlussprüfung angerechnet.

Praktische Prüfung:

Die praktische Prüfung dauert mindestens sechs Zeitstunden.

Anmeldung und Auskunft

Berufskolleg Alsdorf
 der StädteRegion Aachen
 52477 Alsdorf, Heidweg

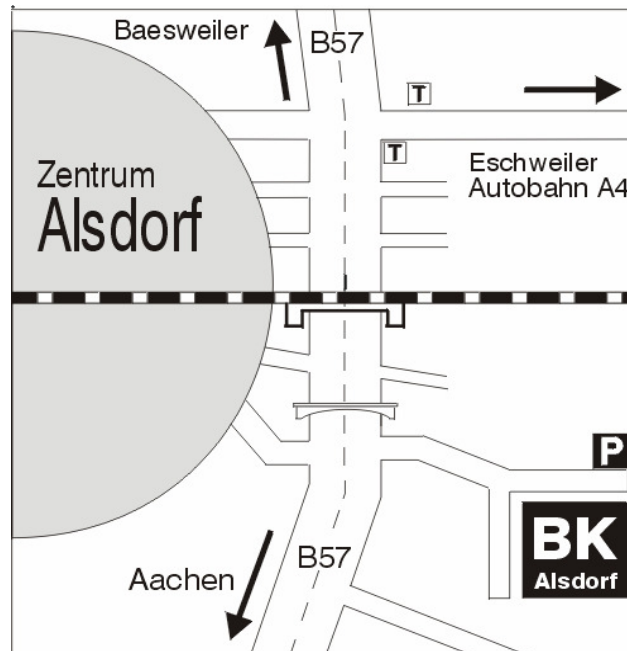


Tel.: (02404) 57 91-0
 Fax: (02404) 57 91-55
 E-Mail: info@bk-alsdorf.de

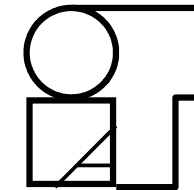
Homepage: www.bk-alsdorf.de

Öffnungszeiten des Sekretariates:

Montag – Freitag 07.30 Uhr – 15.30 Uhr



Berufliches Gymnasium für Informationstechnik

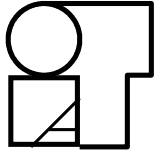


ABITUR

und

BERUFSABSCHLUSS Informationstechnische/r Assistent/in





Informationstechnische Assistentin/ Informationstechnischer Assistent

Das Berufsbild vermittelt die Handlungsfähigkeit im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik sowie Grundkenntnisse über die wirtschaftlichen Zusammenhänge.

Fachspezifische Inhalte sind

- Betriebssysteme,
- Mikrocontrollerprogrammierung,
- Rechner- und Systemtechnik,
- Standardsoftware,
- Softwareentwicklung,
- Netzwerke,
- Datenbanken und
- Elektrotechnik.

Abschlüsse und Berechtigungen

Die Ausbildung ermöglicht die Doppelqualifikation:

- **Allgemeine Hochschulreife (Abitur)**
- **Staatlich geprüfte/r Informationstechnische/r Assistent/in**

Ihr bringt mit

- den Sekundarabschluss I – Fachoberschulreife mit der Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe sowie befriedigende Leistungen in den naturwissenschaftlichen, technischen und mathematischen Fächern,
- Interesse an technischen Problemstellungen und
- einen Computer mit Internetzugang für das Lernen zu Hause.

Ihr bekommt

- sehr gute Qualifizierungsmöglichkeiten in den genannten fachspezifischen Inhalten,
- eine positive Lernatmosphäre in modern ausgestatteten Unterrichts-, Werk- und Laborräumen,
- die Qualifizierung für ein Leben und Arbeiten in einer informationstechnisch medial vernetzten Welt und
- die Bereitstellung von Microsoft Betriebssystemen und Entwicklungsumgebungen über die Schule.



Unterrichtsorganisation

Die Ausbildungsdauer beträgt insgesamt 3 Jahre und 12 Wochen:

- Die Unterrichtszeit ist von Montag bis Freitag und umfasst 36-40 Stunden pro Woche.
- In der Jahrgangsstufe 12 findet ein Betriebspraktikum von mindestens 4 Wochen statt.
- Nach drei Jahren finden die Abiturprüfungen statt.
- Weitere 12 Wochen Praktikum sind nach bestandenen Abiturprüfungen (rechtzeitig vor Beginn des Wintersemesters!) zu absolvieren.

Mögliche Zusatzqualifikationen

- Netzwerktechnik – Vorbereitung auf die Prüfung zum Cisco Certified Network Associate (CCNA)

Anmeldung

Die Anmeldung am Berufskolleg Alsdorf erfolgt ab Februar im Internet über Schüler Online (<http://www.schueleranmeldung.de>) und zusätzlich an der Schule mit folgenden Unterlagen:

- Aufnahmeantrag (Formular im Sekretariat erhältlich oder als Download über <http://www.bk-alsdorf.de>),
- tabellarischer Lebenslauf und
- Halbjahreszeugnis / Abschlusszeugnis der zuletzt besuchten Klasse im Original plus Fotokopie.